

COACHING, BEGELEIDING & ADVIES

SASKIA VAN DER VELDE
LEER-PLAN COACH ®

Om de zorgverlening zo goed mogelijk te laten verlopen voor u en de zorgverlener, zijn voor u richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zullen als algemene voorwaarden (algemene leverings- en betalingsvoorwaarden) worden uiteengezet. De algemene voorwaarden en de zorgovereenkomst vormen de basis van de zorgverlening, zoals deze door Competent Rebel zal worden geleverd. Hierbij zullen de wettelijke bepalingen in acht worden genomen.

Artikel 1. Definities.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Zorgverlener:	De rechtspersoon, Competent Rebel, gevestigd op Chagallweg 20 te Almere, de zorgorganisatie die zich richt op begeleiding en ondersteuning van kinderen/ jongeren of volwassenen met een speciale zorgvraag binnen het domein van de geestelijke gezondheidszorg.
Zorgvrager/cliënt:	Een natuurlijk persoon of (onderwijs)instelling die zorg aanvraagt of koppelt voor een cliënt, ouder dan 18 jaar, of bij een kind jonger dan 18 jaar diens wettelijke vertegenwoordiger, die een overeenkomst heeft met zorgverlener teneinde zorg te ontvangen of deze reeds heeft ontvangen.
Budgethouder:	Natuurlijke persoon die met een persoonsgebonden budget (PGB) zorg inkoop bij een zorgverlener.
PGB:	Persoonsgebonden budget dat wordt vrijgegeven aan budgethouder om zorg in te kopen bij een zorgverlener.
Overeenkomst:	De behandelings- of begeleidingsovereenkomst.
Zorgverlener:	De werkzame beroepsbeoefenaar die met de cliënt in het kader van de behandeling of begeleiding persoonlijk contact heeft en de zorg of dienst uitvoert.
Begeleiding:	Activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven. Onder begeleiding valt ook ondersteuning. Hierop is de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO 2015) van toepassing.
Naastbetrokkene(n):	Familie, partners, vrienden of andere naasten van de cliënt.
Vertegenwoordiger:	De (wettelijke) vertegenwoordiger van de cliënt als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De vertegenwoordiger treedt in de rechten en plichten van de cliënt uit hoofde van deze algemene voorwaarde voor zover de cliënt wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of door middel van persoonlijke schriftelijke machtiging door cliënt.
Begeleidingsplan:	Een in samenspraak met de cliënt opgesteld plan, waarin de algemene gegevens en het beeld van de cliënt, zijn beperkingen, mogelijkheden, behoeftes en wensen, doel, actieplan, evaluatie en rapportage aan de orde komen.
Dossier:	De zorgverlener heeft de plicht een dossier in te richten met betrekking tot de zorg van de cliënt. In het dossier neemt hij gegevens op over de gezondheid van de cliënt, de verrichtingen, de verklaringen van de cliënt en bewaart hij gegevens die

	noodzakelijk zijn voor een goede hulpverlening. Hieronder wordt ook het cliëntendossier verstaan.
Kwaliteits-standaarden	Richtlijnen, zorgmodules en zorgstandaarden, die betrekking hebben op het gehele zorgproces en die vastleggen wat goed zorg is.
Indicatiebesluit:	Een verzekerde die in aanmerking wil komen voor Persoonsgebonden Budget moet hiervoor een aanvraag indienen bij het sociaal wijkteam van de betreffende Gemeente of het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) indien het WLZ-zorg betreft.
Incident:	Een gebeurtenis tijdens het zorgproces die tot schade aan de cliënt of zorgverlener heeft geleid, had kunnen leiden of (nog) zou kunnen leiden.
Beschikking:	Het besluit waarin is vastgelegd of en zo ja, naar welke aard, omvang en duur een zorgvrager in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de Jeugdwet of WMO. Deze beschikking wordt afgegeven door het college van Burgemeester en Wethouders van de betreffende Gemeente.
Duidelijke informatie	De cliënt heeft recht op informatie die noodzakelijk is om weloverwogen keuzes over de zorg te kunnen maken. Alle informatie die aan de cliënt wordt verstrekt moet naar inhoud, vorm en het moment op een voor de cliënt geschikt niveau zijn. De zorgverlener gaat bij de cliënt na of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn.

Artikel 2. Toepasselijkheid.

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die tussen Competent Rebel en cliënt worden gesloten of reeds zijn gesloten.
2. De algemene voorwaarden beschrijven de rechten en plichten van Competent Rebel en de Zorgvrager/cliënt/budgethouder.
3. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op (ambulante) begeleiding.
4. Rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst kunnen slechts met instemming van zowel Competent Rebel als de cliënt worden overgedragen aan derden.
5. Bij aanmelding of door de totstandkoming van een overeenkomst aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
6. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
7. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment nietig of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
8. Indien Competent Rebel niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Competent Rebel in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Bekendmaking algemene voorwaarden.

Competent Rebel maakt de algemene voorwaarden bekend via de website: www.competentrebel.nl en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Op verzoek van de cliënt licht Competent Rebel de voorwaarden toe.

Artikel 4. Aanbod en overeenkomst.

Voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst bepalen zorgverlener en cliënt in onderling overleg welke zorg het beste bij de cliënt past en wisselen zij informatie uit die relevant is voor de zorg. In ieder geval wordt besproken:

Zorgspecifieke informatie.

- De eventuele diagnose en wat het betekent om die diagnose te hebben, het doel, de kans op succes en de mogelijke risico's en eventuele neveneffecten, mede aan hand van eventueel eerdere ervaringen van de cliënt.
- De naam van de verantwoordelijke zorgverlener en die van andere betrokken zorgverleners.
- De ervaring van de betrokken zorgverleners.
- Overige aspecten zoals de wachttijd en (aanvullende) kosten.

Algemene informatie.

- De gang van zaken van het zorgproces, zoals de intake, het opstellen van een eventueel begeleidingsplan, de zorgverlening en het maken van afspraken die betrekking hebben op de specifieke situatie van de cliënt.
 - Betaling voor kosten van aanvullende diensten, eigen risico en mogelijk niet vergoede zorg.
 - De klachten- en geschillenregeling.
 - De huisregels indien van toepassing.
 - Omgang van de zorgverlener met naastbetrokkenen.
 - Het privacyreglement, de privacyverklaring, het gebruik van de persoonsgegevens en over maatregelen voor privacy volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en per mei 2018 de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
1. Naar aanleiding van dit vrijblijvend kennismakingsgesprek, waarin de wensen en behoeften van beide partijen worden besproken, en de cliënt kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst aan te willen gaan en zorgverlener redelijkerwijs van oordeel is dat de hulpvraag van de cliënt kan worden beantwoord doet Competent Rebel een aanbod.
 2. De cliënt dient binnen twee weken op het aanbod te reageren. Bij niet reageren door de cliënt vervalt het aanbod.
 3. Indien de cliënt van het aanbod gebruik wil maken, ontvangt deze een zorgovereenkomst van Competent Rebel.
 4. Indien er een voor de financiering noodzakelijke verwijzing, indicatiebesluit is afgegeven dan wel een beschikking door de gemeente.
 5. Wijziging van de zorgovereenkomst kan gewijzigd worden indien:
 - a. Wettelijke maatregelen of soortgelijke regelingen dat verplichten;
 - b. De regels betreffende de financiering veranderen;
 - c. de financieringsstroom verandert;
 - d. u verhuist binnen het werkgebied van de zorgverlener.

Artikel 5. Plaatsing en toegankelijkheid.

1. Competent Rebel houdt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, rekening met de individuele wensen van de cliënt of zijn/haar kind. Competent Rebel behoudt zich echter te allen tijde het recht voor om hiervan af te wijken indien de belangen van andere cliënten, Competent Rebel en/of de organisatie zich hier tegen zouden verzetten.
2. Competent Rebel houdt zich te allen tijde het recht voor om de cliënt of zijn/haar kind van toekomstige deelname aan activiteiten/begeleiding uit te sluiten indien zijn/haar gedrag of problematiek hiertoe aanleiding geeft. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan Competent Rebel.

3. Indien de cliënt tijdens de begeleiding bij Competent Rebel ontoelaatbaar en/of agressief gedrag vertoont, dient de cliënt meteen te vertrekken of is Competent Rebel behoudens direct op te stappen. In dat geval bestaat er geen recht op teruggave van betaalde bedragen of vergoeding van de gemaakte kosten of de te factureren voorziene tijd van begeleiding.
4. Competent Rebel behoudt zich tevens het recht voor om de cliënt of zijn/haar kind te weigeren voor de duur van een periode dat het kind door ziekte of anderszins een gezondheidsrisico vormt voor anderen.
5. Competent Rebel kan niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele ongevallen en/of bijwerkingen e.d. die ontstaan of voortvloeien uit door ouders/verzorgers op hen verzoek verstrekte medicijnen aan cliënten.
6. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste medicatie met daarbij behorende informatie aan Competent Rebel.
7. Competent Rebel kan niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door zorgverlener toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel op de voorgeschreven wijze.
8. Pas na overhandiging van het geneesmiddel/zelfzorgmiddel aan de zorgverlener, kan en zal Competent Rebel de verantwoordelijkheid dragen voor correcte medicijnverstrekking. In andere gevallen kan Competent Rebel niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies, tijdige inname e.d.
9. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct doorgeven van eventuele wijzigingen in de medicatie en/of wijze van verstrekking aan Competent Rebel.

Artikel 6. Het opstellen van het begeleidingsplan.

1. De zorgverlener doet, in overeenstemming met de professionele standaard, op basis van het overleg tussen zorgverlener en cliënt een voorstel voor een begeleidingsplan aan de cliënt.
2. De zorgverlener biedt met voorafgaande instemming, de cliënt ondersteuning aan bij het overleg over het begeleidingsplan.
3. De zorgverlener begint de zorg nadat de cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger heeft ingestemd met het (voorlopige) begeleidingsplan.
4. In acute situaties, waarbij de tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt, omdat onmiddellijke begeleiding noodzakelijk is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen, kan worden afgeweken van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in het dossier. In dat geval vindt overleg tussen zorgverlener en cliënt zo spoedig mogelijk na de afwijking plaats.
5. Indien cliënt of zorgverlener afwijking van het begeleidingsplan noodzakelijk acht, vindt onderling overleg plaats. Het begeleidingsplan bevat in ieder geval:
 - a. De doelen met betrekking tot de zorg voor een bepaalde periode gesteld, gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt met inachtneming van de eventuele beschikking van de gemeente;
 - b. De wijze waarop de zorgverlener en de cliënt de gestelde doelen proberen te bereiken;
 - c. Wei voor de verschillende onderdelen van de zorg verantwoordelijk is en op welke wijze afstemming plaatsvindt tussen meerdere zorgverleners en wie de cliënt op die afstemming kan aanspreken;
 - d. De wijze waarop de cliënt zijn leven wenst in te richten en de ondersteuning die de cliënt daarbij van de zorgverlener zal ontvangen;
 - e. De frequentie waarmee en de omstandigheden waaronder het begeleidingsplan met de cliënt zal worden geëvalueerd en geactualiseerd, waarbij in geval van een nieuwe beschikking van de gemeente in ieder geval een evaluatie van het begeleidingsplan plaatsvindt.

Artikel 7. Privacy.

Voor het verlenen van verantwoorde zorg heeft Competent Rebel gegevens van u nodig. Competent Rebel registreert deze gegevens en beheert deze gegevens zorgvuldig. De gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder de toestemming van u of diens vertegenwoordiger, doorgegeven aan anderen. Een uitzondering hierop zijn noodsituaties. Competent Rebel voldoet daarmee aan de verantwoordingsplicht van de wet AVG ingaande in mei 2018.

Ter bescherming van uw privacy hanteert Competent Rebel een privacyreglement. Dit reglement voldoet aan de wettelijke voorschriften en regelt onder meer uw recht op inzage in en geheimhouding van uw gegevens. Zorgverlener zal zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens. Wij verwachten van u eveneens dat u zorgvuldig omgaat met de privacy van de zorgverlener.

1. Voor de in dit artikel bedoelde gegevens geldt onverkort hetgeen is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en verwerkt Competent Rebel gegevens vooruitlopend op de verantwoordingsplicht wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), ingaande in mei 2018 welke de WBP vervangt.
2. Voor zover de in dit artikel bedoelde gegevens vallen onder de artikelen 7:446-7:468 van het Burgerlijk Wetboek, geldt onverkort hetgeen daar is bepaald.

Artikel 8. Bewaren van gegevens.

Het dossier bevat, naast het begeleidingsplan en de in de wet en regelgeving geregelde onderwerpen het volgende:

1. In overleg met de cliënt welke naasten bij de zorgverlening worden betrokken en/of over de zorgverlening worden geïnformeerd en de wijze waarop dat gebeurt en desgewenst welke personen juist niet. Hier dient schriftelijk toestemming voor worden gegeven.
2. De wensen en voorkeuren van de cliënt inclusief contra-indicaties voor zorginterventies.
3. De voortgang van de zorgverlening.
4. Incidenten en calamiteiten voor zover deze gevolgen hebben voor de zorgverlening en of de gezondheidstoestand van de cliënt.
5. Het dossier blijft gedurende de zorg ter beschikking van de cliënt. De cliënt heeft altijd recht op inzage en kan tegen betaling een kopie krijgen van het dossier.

Bewaartermijn

1. Competent Rebel legt zorginhoudelijke gegevens over de cliënt of budgethouder vast. Deze gegevens blijven gedurende de wettelijke bewaartermijn ter beschikking van zowel Competent Rebel als de cliënt/budgethouder. De cliënt/budgethouder biedt hiertoe Competent Rebel op diens verzoek de mogelijkheid om een kopie van die gegevens te maken.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst bewaren de cliënt/budgethouder en Competent Rebel ieder een exemplaar van de gegevens bedoeld in lid 1. Voor de gegevens bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijnen en de rechten van cliënt/budgethouder ten aanzien van correctie en vernietiging. Voor andere gegevens geldt de norm genoemd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens/De wet AVG ingaande mei 2018.

Artikel 9. Gegevensverstrekking en verlening van inzage door Competent Rebel aan derden.

1. Competent Rebel verstrekt zonder toestemming van de cliënt geen (inzage in) gegevens over de cliënt aan derden, behalve ter voldoening aan een wettelijke verplichting.
2. Onder derden als bedoeld in het eerste lid wordt niet verstaan:
 - a. Degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst voor zover de verstrekking van gegevens en inzage noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden.
 - b. De vertegenwoordiger voor zover de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taken.
3. Na overlijden van de cliënt geeft Competent Rebel desgevraagd inzage in de zorginhoudelijke gegevens aan de nabestaanden voor zover de cliënt daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming mag worden verondersteld.
4. Bij gescheiden ouders met beiden hoofdelijk gezag is door beiden ouders toestemming voor de begeleiding noodzakelijk, welke middels een toestemmingsformulier dient te worden gegeven.

Artikel 10. Kwaliteit van de zorg.

Zorgverlener staat geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Alle professionals die geregistreerd zijn bij het SKJ moeten zich houden aan de regels van de voor hen geldende professionele standaard.

Het beroepsmatig handelen van alle jeugdhulpverleners en - beschermers in het sociaal werk staat vastgelegd in de Beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional. Deze staat als zelfstandige beroepscode naast wet- en regelgeving en organisatorische kaders als een praktisch te gebruiken en te toetsen ethische leidraad voor de jeugd- en gezinsprofessional.

Om het beroepsmatig handelen van de professionals te toetsen, heeft SKJ een eigen tuchtreglement waar de professionele standaard (geldende voorschriften, beroepscode, richtlijnen en veldnormen) van de beroepsvereniging BPSW onder valt.

Artikel 11. Gedragsnormen

1. Competent Rebel tolereert geen discriminatie op basis van leeftijd, levensovertuiging, seksuele geaardheid, huidskleur of geslacht. Dit geldt zowel voor onze cliënten als voor de zorgverlener.
2. Competent Rebel hanteert een gedragscode waarin deze en andere uitgangspunten t.a.v. de bejegening beschreven staat. Bij de omgang met de cliënt dient zorgverlener zich aan deze gedragscode te houden. Als de zorgverlener zich niet aan deze gedragscode houdt, kunt u een klacht indienen.

Als de cliënt in strijd met de algemene gedragsnormen handelt, kan de dienstverlening met onmiddellijke ingang worden beëindigd en de zorgovereenkomst met u worden opgezegd.
3. Elke cliënt legitimeert zich voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst op verzoek van de zorgverlener met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs en overlegt de gegevens van zijn zorgverzekeraar, het indicatiebesluit of de beschikking. De zorgverlener zal hiervan een kopie in het dossier opnemen.

Kan de cliënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs en of verzekeringsgegevens of de beschikking niet tonen, dan is de zorgverlener gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst niet te starten op totdat de cliënt de noodzakelijke gegevens heeft overgelegd, tenzij onmiddellijke begeleiding noodzakelijk is.
4. Indien de zorg plaatsvindt in het huis van de cliënt, biedt de cliënt alle noodzakelijke medewerking om de zorgverlener in staat te stellen de zorg te leveren conform regelgeving betreffende arbeidsomstandigheden.

5. De cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van eigendommen te voorkomen.

Artikel 12. Duur en beëindiging van de overeenkomst.

1. De overeenkomst tussen Competent Rebel en cliënt wordt steeds aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De overeenkomst kan schriftelijk, met redenen, door zowel de cliënt als de zorgverlener worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal 1 maand. De opzegtermijn gaat in op de dag waarop Competent Rebel of de cliënt de opzegging ontvangt.
3. Competent Rebel is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd.
4. Indien een indicerende instantie beslist dat de cliënt geen recht meer heeft op een toegekend budget of indien een kind/jongere overlijdt, dan kan de overeenkomst direct worden opgezegd zonder dat verdere kosten verbonden zijn aan annulering van toekomstige activiteiten.

Artikel 13. Opschorting.

Competent Rebel is bevoegd de overeenkomst te ontbinden of nakoming van de verplichtingen op te schorten indien:

1. Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
2. De financiering, de verwijzing, de indicatie of een geldende beschikking voor de zorg komt te ontbreken.
3. Competent Rebel, na het sluiten van de overeenkomst, kennis heeft genomen van omstandigheden die goede gronden geven te vrezen dat de cliënt de verplichtingen slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk kan/zal nakomen. De opschorting is dan slechts gerechtvaardigd voor zover de tekortkoming dat toelaat.
4. De cliënt zodanig ernstige strafbare feiten begaat die een duidelijke weerslag hebben op de relatie met de zorgverleners, dat het voortduren van de overeenkomst niet langer in redelijkheid van de zorgverlener kan worden gevegd.
5. Door toedoen van naastbetrokkenen van de cliënt ernstige spanningen met de zorgverleners ontstaan, waardoor voortzetting van zorgvuldige zorg wordt bemoeilijkt.
6. Indien de zorgvraag van de cliënt dusdanig veranderd dat het niet meer van de zorgverlener kan worden verlangd dat zij de zorg verleent zoals is overeengekomen en is vastgelegd in het begeleidingsplan.

Artikel 14. Afmelden en annuleren.

1. Afmelden voor ambulante begeleiding dient minimaal 48 uur van te voren gedaan te worden bij de zorgverlener. Wanneer u zich voor ambulante begeleiding te laat afmeldt wordt het geheel aantal uren berekend dat de zorgverlener bij u zou werken.
2. Wanneer de zorgverlener voor een dichte deur staat bij u of er is geen afmelding geweest, wordt het geheel aantal uren berekend dat de zorgverlener bij u zou werken.
3. Bij afname van een traject-pakket voor begeleiding wordt er gerekend op de cliënt en vindt er geen restitutie plaats wanneer de cliënt onverhoopt niet kan of afwezig is.

4. Bij afwezigheid door ziekte bij de cliënt vindt bij een traject-pakket voor begeleiding geen restitutie plaats. Er zal wel altijd gekeken worden naar maatwerk in de vorm van online begeleiding.
5. Het is niet vanzelfsprekend dat afspraken die worden afgemeld alsnog kunnen worden ingehaald/herpland in dezelfde week. Het kan zijn dat de cliënt de eerstvolgende afspraak dan op het volgende afspraak moment heeft.

Artikel 15. Tarieven.

1. De cliënt wordt vooraf geïnformeerd over het tarief van activiteiten van Competent Rebel. Hier wordt de cliënt schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Tussentijds opgelegde tariefwijzigingen door het Zorgkantoor of Gemeente, leiden niet automatisch tot een wijziging van de gehanteerde tarieven van Competent Rebel. De tarieven van Competent Rebel zijn bepalend voor de financiële verplichtingen van de cliënt jegens Competent Rebel.
3. Bij een schriftelijk verzoek van cliënt voor verlaging van het tarief ten gevolge van bepalingen bij lid 2. zal bij goedkeuring door Competent Rebel altijd minimaal een maand 'opzegtermijn' zijn voor het verlaagde nieuwe tarief zou ingaan. Competent Rebel is nooit verplicht de gehanteerde tarieven om deze reden te verlagen.

Artikel 16. Betaling en niet tijdige betaling.

1. De cliënt verplicht zich tot het betalen van het volledige tarief voor het overeengekomen zorg en diensten, dan wel tijdig de facturen aan te leveren bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
2. Voor de vooraf overeengekomen door de zorgverlener in rekening te brengen (aanvullende) kosten van zorg en diensten stuurt de zorgverlener een duidelijk en gespecificeerde factuur aan de cliënt, met daarin opgenomen de betalingstermijn van 14 dagen.
3. Bij betaling van een vast maandtarief bij afname van een traject-pakket voor begeleiding wordt de factuur verstuurd halverwege de lopende maand en dient deze voor de 1e van de nieuwe maand betaald te zijn. Betaling geschiedt achteraf.
4. Indien anders is overeengekomen, dient een factuur binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan door storting of overmaking op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer.
5. Competent Rebel stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen zeven dagen na dagtekening van de herinnering alsnog te betalen.
6. Indien niet tijdig of niet volledig wordt betaald, is de cliënt in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling of sommatie is vereist. Competent Rebel is tevens bevoegd om per direct en zonder tussenkomst van een rechter de overeenkomst met de cliënt te ontbinden.
7. Onverminderd zijn/haar overige verplichtingen, is de cliënt zowel buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten als wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De incassokosten en de rente die Competent Rebel berekend komen overeen met hetgeen in de wet geregeld is.
8. Wanneer zorgverlener cliënt of zijn/haar kind vervoert, worden de tijd en kilometers in rekening gebracht. De kilometervergoeding bedraagt dan €0,19 per kilometer.

Artikel 17. Aansprakelijkheid.

1. De cliënt is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hem/haar of zijn/haar kind. De cliënt of zijn/haar kind dient WA-verzekerd te zijn.

2. Competent Rebel spant zich in om alle zorg en diensten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden, dat desondanks foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt. Competent Rebel aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
3. De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Competent Rebel aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig aan Competent Rebel wordt verstrekt. Dit geldt in het bijzonder voor wijzigingen in cliëntgegevens en wijzigingen in het indicatiebesluit. Competent Rebel is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Competent Rebel is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Competent Rebel aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen van cliënt of zijn/haar kind.

Artikel 18. Klachtenregeling.

1. Competent Rebel beschikt over een op de wet gebaseerde en voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt klachten overeenkomstig deze klachtenprocedure.
2. In het kader van en behoudens de reikwijdte van de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) wijst Competent Rebel één of meer daartoe geschikt te achten personen aan die een klager op diens verzoek van advies kan dienen met betrekking tot de indiening van een klacht en bijstaan bij het formuleren van de klacht en het onderzoeken van de mogelijkheden om tot een oplossing voor de klacht te komen.

Artikel 19. Geschillencommissie.

1. De cliënt kan in het kader van zorg omschreven in de Zorgverzekeringswet of Wet Langdurige Zorg (WLZ) naar de andere bestaande mogelijkheden een geschil voorleggen aan een geschilleninstantie conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.
2. (Wkkgz) indien de behandeling of begeleiding van de klacht in onvoldoende mate de ontevredenheid van de cliënt of instelling wegneemt, indien de klachtenregeling niet voldoende is nageleefd of in redelijkheid niet kan worden verlangd dat de cliënt onder de gegeven omstandigheden zijn klacht over een gedraging van de zorgverlener in het kader van de zorgverlening bij de zorgverlener indient.
3. De geschillencommissie kan een schadevergoeding toekennen voor persoons- of zaakschade.

Artikel 20. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Competent Rebel en cliënt is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 21. In werking treden Algemene voorwaarden.

Deze Algemene voorwaarden treden in werking op de datum waarop ze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en gelden voor onbepaalde tijd. Competent Rebel kan deze Algemene voorwaarden wijzigen, waarna ze opnieuw worden vastgesteld en bekend gemaakt op een nader te bepalen tijdstip.

Artikel 22. Slotbepaling.

In alle gevallen waar deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing bij Competent Rebel.

